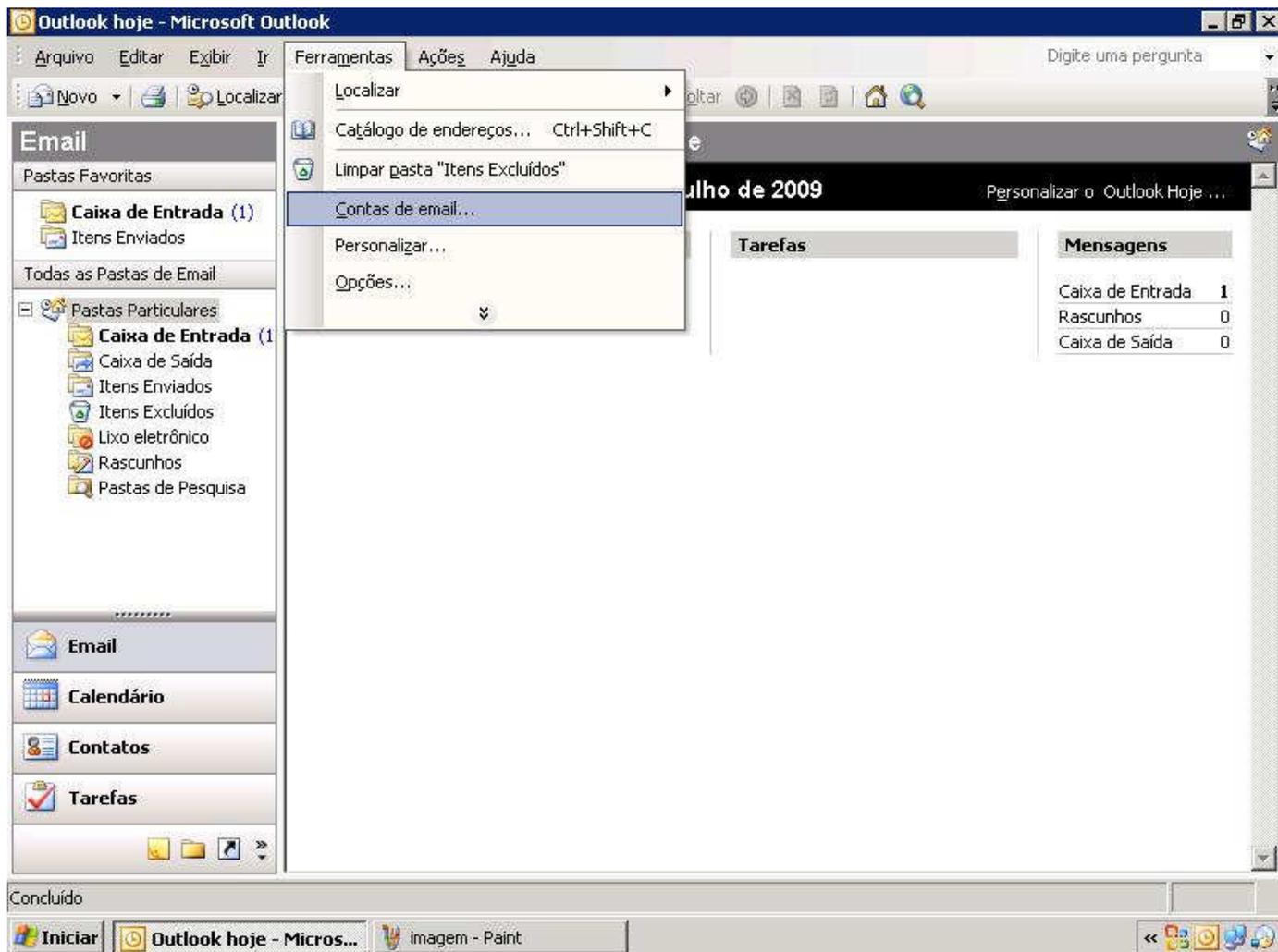
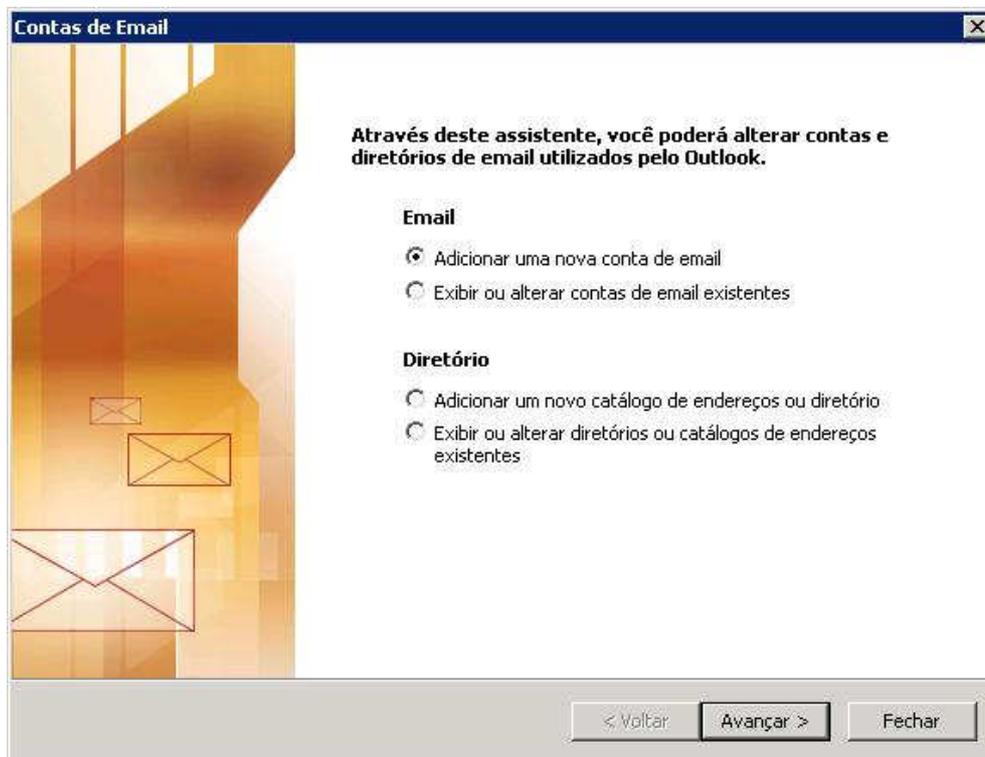


1) Abra o Outlook 2003.

2) Clique no menu 'Ferramentas' e selecione 'Contas de e-mail...'.



3) Selecione 'Adicionar uma nova conta de e-mail' 'Avançar'.



4) Escolha 'POP3' como o tipo de servidor e clique em 'Avançar'.



5) Preencha todos os campos necessários para incluir as seguintes informações:

Informações sobre o usuário

Seu nome: Digite o seu nome como você gostaria que ele aparecesse no campo 'De' das mensagens de saída.

Endereço de e-mail: Digite o seu endereço de e-mail completo (voce@seudominio.com.br)

Informações sobre o servidor

Servidor de e-mail de entrada (POP3): mail.seudominio.com

Servidor de e-mail de saída (SMTP): mail.seudominio.com

Informações de login

Nome de usuário: Digite o seu nome de usuário (incluindo '@seudominio.com')

Senha: Digite a sua senha

Contas de Email

Configurações de Email na Internet (POP3)
Todas estas configurações são necessárias para que a conta de email funcione.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Servidor de entrada de emails (POP3):

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)

Testar Configurações

Depois de preencher as informações nesta tela, é recomendável testar a conta clicando no botão abaixo. (Requer conexão com a rede.)

< Voltar Avançar > Cancelar

6) Clique em 'Mais configurações...' e na aba 'Servidor de saída'.

7) Selecione a caixa ao lado de 'Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação' e selecione 'Utilizar as mesmas configurações do meu servidor de e-mail de entrada'.

8) Clique em 'OK'.

Configurações de email na Internet

Geral **Servidor de saída** Conexão Avançado

Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação

Usar mesmas config. do servidor de entrada de emails

Fazer logon usando

Nome de usuário:

Senha:

Lembrar senha

Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)

Fazer logon no servidor de entrada de emails antes de enviar email

OK Cancelar

9) Clique em 'Avançar' e, em seguida, clique em 'Concluir'.



Parabéns!

Você forneceu corretamente todas as informações necessárias para configurar a conta.

Para fechar o assistente, clique em 'Concluir'.

< Voltar

Concluir